Fortbildungskalender **2026**

der Abteilung Personalverwaltung für Dienstgeber

Diözese
ROTTENBURG-
STUTTGART

IMPRESSUM

Herausgeber:
Diözese Rottenburg-Stuttgart
Abteilung Personalverwaltung
Dienstgeberfortbildungen
Eugen-Bolz-Platz 1
72108 Rottenburg

Druck & Layout:
Bischöfliches Ordinariat
der Diözese Rottenburg-Stuttgart
Abt. Zentrale Verwaltung, Hausdruckerei
Gedruckt auf 100 % Recyclingpapier Blauer Engel

Stand: 01/2026

INHALTSVERZEICHNIS

Seite **04** | Vorwort Frau Ldt. Direktorin Dr. Melanie-Katharina Kraus

Seite **05** | Im Überblick: Fortbildungstermine für das Jahr 2026

Seite **07** | Die Fortbildungen im Detail

Seite **19** | Teilnahmebedingungen und Anmeldemodalitäten

VORWORT

Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,
sehr geehrte Damen und Herren,

ich freue mich sehr, Ihnen den Fortbildungskalender 2026 der Abteilung Personalverwaltung des Bischöflichen Ordinariats, mit unterschiedlichen Fortbildungsangeboten für Dienstgeber im Bereich Personal- und Arbeitsvertragsrecht vorzustellen. Mit unserem Fortbildungsprogramm möchten wir Sie für Ihre verantwortungsvolle Aufgabe mit und rund um das Personal- und Arbeitsrecht unterstützen.

Neben mehrfachen Einführungsfortbildungen zum Thema „kirchliches Arbeitsvertragsrecht" die wesentlich an neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Personalabteilungen gerichtet ist, werden in verschiedenen Vertiefungsfortbildungen einzelne arbeitsrechtliche Themenschwerpunkte gesetzt.

Gerne möchten wir unser Fortbildungsangebot weiterhin optimieren. Aus diesem Grund sind wir für Rückmeldungen sowie Verbesserungsvorschläge dankbar.

Einen Teil des Fortbildungsangebots werden wir weiterhin digital für Sie anbieten.

Wir freuen uns auf zahlreiche Anmeldungen und nützliche Fortbildungen im Jahr 2026.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Melanie-Katharina Kraus
Ltd. Direktorin i. K.
Leiterin der Hauptabteilung

IM ÜBERBLICK: FORTBILDUNGSTERMINE FÜR DAS JAHR 2026

Nr.	Fortbildungsthema	Datum	Uhrzeit	Tagungsort	Referent/in
26-1	Mutterschutz und Elternzeit	26.02.2026	09.00 Uhr – 12.30 Uhr	LIVE-ONLINE-Fortbildung	Frau Hartmann
26-2	Allgemeine Einführung in das kirchliche Arbeitsvertragsrecht	04.03.2026	09.00 Uhr – 16.00 Uhr	Leiprecht-Saal im Bischöflichen Ordinariat Rottenburg	Frau Hartmann
26-3	Befristung von Arbeitsverhältnissen	12.03.2026	09.00 Uhr – 12.30 Uhr	LIVE-ONLINE-Fortbildung	Frau Hartmann
26-4	Stufenzuordnung und Eingruppierungsgrundsätze	23.04.2026	09.00 Uhr – 12.00 Uhr	LIVE-ONLINE-Fortbildung	Frau Hartmann
26-5	Der richtige Umgang mit der MAVO	11.06.2026	09.00 Uhr – 16.00 Uhr	Haus der Kath. Kirche Stuttgart	Frau Wally
26-6	Allgemeine Einführung in das kirchliche Arbeitsvertragsrecht	25.06.2026	09.00 Uhr – 16.00 Uhr	Haus der Kath. Kirche Stuttgart	Frau Hartmann
26-7	Aktuelles aus Steuer und Sozialversicherung	**29.10.2026**	09.00 Uhr – 13.00 Uhr	LIVE-ONLINE-Fortbildung	Herr Bronner/ Frau Haug
26-8	Urlaub und Arbeitsbefreiung	17.09.2026	09.00 Uhr – 13.00 Uhr	LIVE-ONLINE-Fortbildung	Frau Hartmann

Nr.	Fortbildungsthema	Datum	Uhrzeit	Tagungsort	Referent/in
26-9	Befristung von Arbeitsverhältnissen	15.10.2026	09.00 Uhr – 12.30 Uhr	LIVE-ONLINE-Fortbildung	Frau Hartmann
26-10	Umgang mit schwierigen Personalfällen	05.11.2026	09.00 Uhr – 16.00 Uhr	Haus der Kath. Kirche Stuttgart	Frau Möchel-Boutloukos/ Frau Kaiser
26-11	Allgemeine Einführung in das kirchliche Arbeitsvertragsrecht	10.12.2026	09.00 Uhr – 12.30 Uhr	LIVE-ONLINE-Fortbildung	Frau Hartmann
26-12	Sprengelfortbildung	Nach Bedarf			

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde in der Regel die männliche Schreibweise verwendet. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass unter der maskulinen Schreibweise männliche und weibliche Personen zusammengefasst sind.

DIE FORTBILDUNGEN IM DETAIL

26-1 | LIVE-ONLINE-FORTBILDUNG: Mutterschutz und Elternzeit

Der Inhalt dieser Fortbildung dreht sich rund um die rechtlichen Rahmenbedingungen des Mutterschutzes und der Elternzeit. In dieser Fortbildung werden die Möglichkeiten zur Freistellung und andere unterstützende Maßnahmen für die Betreuung thematisiert. Des Weiteren sind das Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG) sowie die entsprechenden Regelungen der AVO-DRS hinsichtlich Kinderbetreuung und Elternzeit fester Bestandteil der Fortbildung.

Insbesondere behandelt werden:

- Mutterschutz
- Elternzeit
- Freistellungen / unterstützende Maßnahmen gem. AVO-DRS

TERMIN/ORT	26.02.2026 / die Fortbildung wird als Live-Online-Fortbildung stattfinden. Sie erhalten einen Tag vor Fortbildungsbeginn die Zugangsdaten und die entsprechenden Unterlagen zur Live-Online-Fortbildung per E-Mail.
DAUER	09:00 Uhr – 12:30 Uhr
REFERENT/IN	Frau Jana Hartmann, Abt. Personalverwaltung, Hauptabteilung XIV – Personal
FORTBILDUNGS-NR.	26-1

26-2 | Allgemeine Einführung in das kirchliche Arbeitsvertragsrecht

Anders als im TVöD oder im TV-L wird das kirchliche Arbeitsvertragsrecht von kirchenspezifischen Rahmenbedingungen getragen. Die Fortbildung soll einen Einblick in die spezifisch kirchlichen Regelungen mit Auswirkungen und Konsequenzen auf das Personal- und Arbeitsrecht vermitteln. Die Fortbildung richtet sich an neue Mitarbeiter, die mit Personalsachbearbeitung oder Personalbetreuung betraut sind.

Es werden insbesondere folgende Schwerpunkte behandelt:

- Die KODA
- AVO-DRS – Schwerpunkte
  - Eingruppierung / Stufenzuordnung
  - Befristung
  - Urlaub / Arbeitsbefreiung
  - Kündigung

TERMIN/ORT	04.03.2026 im Leiprecht-Saal des Bischöflichen Ordinariats in Rottenburg
DAUER	09:00 Uhr – 16:00 Uhr
REFERENT/IN	Frau Jana Hartmann, Abt. Personalverwaltung, Hauptabteilung XIV – Personal
FORTBILDUNGS-NR.	26-2

26-3 | LIVE-ONLINE-Fortbildung: Befristung von Arbeitsverhältnissen

Befristete Beschäftigungsverhältnisse nehmen aufgrund einer stetig steigenden Anzahl von Teilzeitbeschäftigungsverhältnissen zu. Die Fortbildung beschäftigt sich mit den rechtlichen Rahmenbedingungen von Befristungen nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz und den Regelungen der AVO-DRS. Welche Befristungsgründe gibt es und wie können diese rechtskonform eingesetzt werden? Welche Pläne hat der Gesetzgeber?

Insbesondere behandelt werden:

- Gesetzliche Grundlagen für die sachgrundlose Befristung
- Gesetzliche Grundlagen für die Befristung mit Sachgrund
- Darstellung der unterschiedlichen Befristungsgründe
- Verlängerungsmöglichkeiten der Befristung

TERMIN/ORT	12.03.2026 / die Fortbildung wird als Live-Online-Fortbildung stattfinden. Sie erhalten einen Tag vor Fortbildungsbeginn die Zugangsdaten und die entsprechenden Unterlagen zur Live-Online-Fortbildung per E-Mail.
DAUER	09:00 Uhr – 12:30 Uhr
REFERENT/IN	Frau Jana Hartmann, Abt. Personalverwaltung, Hauptabteilung XIV – Personal
FORTBILDUNGS-NR.	26-3

26-4 | LIVE-ONLINE-FORTBILDUNG: Stufenzuordnung und Eingruppierungsgrundsätze

Unabhängig von der im Arbeitsvertrag erwähnten Entgeltgruppe besteht für Beschäftigte ein einklagbarer Rechtsanspruch auf eine zutreffende Eingruppierung. Dies ergibt sich aus § 12 AVO-DRS. Die Fortbildung vermittelt die Eingruppierungsvoraussetzungen für die richtige Eingruppierung von Mitarbeitern verschiedener Berufsgruppen sowie die richtige Stufenzuordnung unter Berücksichtigung von anrechenbaren Vorzeiten. Die Fortbildung richtet sich insbesondere an, Mitarbeiter mit Personalverantwortung und Personalsachbearbeiter.

Insbesondere behandelt werden:

- Eingruppierung nach der AVO-DRS
- Stufenzuordnung bei Grundsätze Neueinstellung
- Anrechnung von Vorzeiten nach der AVO-DRS

Hinweis:
Bei dieser Fortbildung wird der Sozial- und Erziehungsdienst **nicht** behandelt.

TERMIN/ORT	23.04.2026 / die Fortbildung wird als Live-Online-Fortbildung stattfinden. Sie erhalten einen Tag vor Fortbildungsbeginn die Zugangsdaten und die entsprechenden Unterlagen zur Live-Online-Fortbildung per E-Mail.
DAUER	09:00 Uhr – 12:00 Uhr
REFERENT/IN	Frau Jana Hartmann, Abt. Personalverwaltung, Hauptabteilung XIV – Personal
FORTBILDUNGS-NR.	26-4

26-5 | Der richtige Umgang mit der MAVO

Die Fortbildung vermittelt die Grundzüge der Mitarbeitervertretungsordnung für die Dienstgeber. Insbesondere wird auf die allgemeinen Regelungen der MAVO eingegangen und ein Überblick vermittelt, in welchen personal- und arbeitsrechtlichen Situationen die MAV zu beteiligen ist. Die Fortbildung richtet sich insbesondere an Leiter von Verwaltungszentren, Personalsachbearbeiter und Mitarbeiter mit Personalverantwortung ohne Grundkenntnisse im Bereich der MAVO.

- Aufgaben der Mitarbeitervertretung/Sondervertretung
- Zusammenarbeit zwischen Dienstgebern und Mitarbeitervertretung
- Informationsrecht der Mitarbeitervertretung
- Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretungen

TERMIN/ORT	11.06.2026 im Haus der Kath. Kirche, Stuttgart
DAUER	09:00 Uhr – 16:00 Uhr
REFERENT/IN	Frau Diana Wally, Abt. Personalverwaltung, Hauptabteilung XIV – Personal
FORTBILDUNGS-NR.	26-5

26-6 | Allgemeine Einführung in das kirchliche Arbeitsvertragsrecht

Anders als im TVöD oder im TV-L wird das kirchliche Arbeitsvertragsrecht von kirchenspezifischen Rahmenbedingungen getragen. Die Fortbildung soll einen Einblick in die spezifisch kirchlichen Regelungen mit Auswirkungen und Konsequenzen auf das Personal- und Arbeitsrecht vermitteln. Die Fortbildung richtet sich an neue Mitarbeiter, die mit Personalsachbearbeitung oder Personalbetreuung betraut sind.

Es werden insbesondere folgende Schwerpunkte behandelt

- Die KODA
- AVO-DRS – Schwerpunkte
  - Eingruppierung / Stufenzuordnung
  - Befristung
  - Urlaub / Arbeitsbefreiung
  - Kündigung

TERMIN/ORT	25.06.2026 im Haus der Kath. Kirche, Stuttgart
DAUER	09:00 Uhr – 16:00 Uhr
REFERENT/IN	Frau Jana Hartmann, Abt. Personalverwaltung
FORTBILDUNG-NR.	26-6

26-7 | LIVE-ONLINE-Fortbildung: Aktuelles aus Steuer und Sozialversicherung

In dieser Fortbildung werden aktuelle Informationen aus Steuer und Sozial-versicherung vermittelt. Schwerpunkte sind insbesondere:

Aus dem Bereich Steuer:

- Ehrenamtsfreibetrag
- Übungsleiterpauschale

Aus dem Bereich Sozialversicherung:

- geringfügig Beschäftigte
- kurzfristig Beschäftigte

TERMIN/ORT	**29.10.2026** / die Fortbildung wird als Live-Online-Fortbildung stattfinden. Sie erhalten einen Tag vor Fortbildungsbeginn die Zugangsdaten und die entsprechenden Unterlagen zur Live-Online-Fortbildung per E-Mail.
DAUER	09:00 Uhr – 13:00 Uhr
REFERENT/IN	Herr Simon Bronner/Frau Jasmina Haug, Abt. Zentrale Gehaltsabrechnungsstelle (ZGASt), Hauptabteilung XIV – Personal
Fortbildungs-Nr.	26-7

26-8 | LIVE-ONLINE-Fortbildung: Urlaub und Arbeitsbefreiung

Rechtsfragen zu Urlaub von Arbeitnehmern beschäftigen uns regelmäßig. Die Fortbildung befasst sich mit den Grundlagen, Änderungen und Neuheiten des Urlaubsrechts, welche vor allem durch Entscheidungen des Europäischen Gerichtshofs entstehen. Hierzu werden die Regelungen des Bundesurlaubsgesetzes und der AVO-DRS berücksichtigt. Des Weiteren werden Tatbestände der Arbeitsbefreiung nach § 28 und § 29 Absatz 1 bis 5 AVO-DRS beleuchtet

Insbesondere thematisiert werden:

- Urlaubsanspruch nach Bundesurlaubsgesetz und AVO-DRS
- Urlaubsübertragung in den unterschiedlichsten Fällen
- Verfall von Urlaubsansprüchen
- Kürzung von Urlaubsansprüchen in besonderen Fällen

TERMIN/ORT	17.09.2026 / die Fortbildung wird als Live-Online-Fortbildung stattfinden. Sie erhalten einen Tag vor Fortbildungsbeginn die Zugangsdaten und die entsprechenden Unterlagen zur Live-Online-Fortbildung per E-Mail.
DAUER	09:00 Uhr – 12:30 Uhr
REFERENT/IN	Frau Jana Hartmann, Abt. Personalverwaltung, Hauptabteilung XIV – Personal
SEMINAR NR.	26-8

26-9 | LIVE-ONLINE-Fortbildung: Befristung von Arbeitsverhältnissen

Befristete Beschäftigungsverhältnisse nehmen aufgrund einer stetig steigenden Anzahl von Teilzeitbeschäftigungsverhältnissen zu. Die Fortbildung beschäftigt sich mit den rechtlichen Rahmenbedingungen von Befristungen nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz und den Regelungen der AVO-DRS. Welche Befristungsgründe gibt es und wie können diese rechtskonform eingesetzt werden? Welche Pläne hat der Gesetzgeber?

Insbesondere behandelt werden:

- Gesetzliche Grundlagen für die sachgrundlose Befristung
- Gesetzliche Grundlagen für die Befristung mit Sachgrund
- Darstellung der unterschiedlichen Befristungsgründe
- Verlängerungsmöglichkeiten der Befristung

TERMIN/ORT	15.10.2026 / die Fortbildung wird als Live-Online-Fortbildung stattfinden. Sie erhalten einen Tag vor Fortbildungsbeginn die Zugangsdaten und die entsprechenden Unterlagen zur Live-Online-Fortbildung per E-Mail.
DAUER	09:00 Uhr – 12:30 Uhr
REFERENT/IN	Frau Jana Hartmann, Abt. Personalverwaltung, Hauptabteilung XIV – Personal
FORTBILDUNGS-NR.	26-9

26-10 | Umgang mit schwierigen Personalfällen

Im Rahmen dieser Fortbildung sollen Hinweise und Vorschläge im Umgang mit „schwierigen" Mitarbeitern vermittelt werden. Die Fortbildung wird zum einen die arbeitsrechtlichen Instrumente wie Ermahnung, Abmahnung, Kündigung und das Direktionsrecht darstellen und zum anderen die sogenannten „weichen Faktoren" wie das Kritikgespräch und die Gesprächsführung vermitteln. Die Fortbildung richtet sich insbesondere an Leiter von Verwaltungszentren, Kindergartenbeauftragte, Kindergartenleitungen und Mitarbeiter mit Personalverantwortung.

TERMIN/ORT	05.11.2026 im Haus der Kath. Kirche, Stuttgart
DAUER	09:00 Uhr – 16:00 Uhr
REFERENT/IN	Frau Sonja Kaiser, externe Referentin Frau Henrike Möchel-Boutloukos, Abt. Personalverwaltung, Hauptabteilung XIV – Personal
FORTBILDUNG-NR.	26-10

26-11 | LIVE-ONLINE-Fortbildung: Allgemeine Einführung in das kirchliche Arbeitsvertragsrecht

Anders als im TVöD oder im TV-L wird das kirchliche Arbeitsvertragsrecht von kirchenspezifischen Rahmenbedingungen getragen. Die Fortbildung soll einen Einblick in die spezifisch kirchlichen Regelungen mit Auswirkungen und Konsequenzen auf das Personal- und Arbeitsrecht vermitteln. Die Fortbildung richtet sich an neue Mitarbeiter, die mit Personalsachbearbeitung oder Personalbetreuung betraut sind.

Es werden insbesondere folgende Schwerpunkte behandelt:

- Die KODA
- AVO-DRS – Schwerpunkte
  - Stufenzuordnung
  - Befristung
  - Urlaub / Arbeitsbefreiung
  - Kündigung

TERMIN/ORT	10.12.2026 / die Fortbildung wird als Live-Online-Fortbildung stattfinden. Sie erhalten einen Tag vor Fortbildungsbeginn die Zugangsdaten und die entsprechenden Unterlagen zur Live-Online-Fortbildung per E-Mail.
DAUER	09:00 Uhr – 12:30 Uhr
REFERENT/IN	Frau Jana Hartmann, Abt. Personalverwaltung, Hauptabteilung XIV – Personal
FORTBILDUNSG-NR.	26-11

26-12 | Sprengelfortbildung

Die Sprengelfortbildungen werden regional oder online für die Teilnehmer der Sprengel angeboten und sind auch im Jahr 2026 Teil unseres Fortbildungskalenders.

Schulungsthemen:
Wir bitten um Verständnis, dass wir nicht für jeden Sprengel eine individuelle Fortbildung konzipieren können. Die jeweiligen Sprengel können sich aus dem bestehenden Fortbildungskalender ein Schwerpunktthema aussuchen, welches nach Rücksprache mit dem jeweiligen Referenten vorbereitet werden kann.

KOSTEN	Je Teilnehmer wird ein Unkostenbeitrag von 50,00 € erhoben. Die Räumlichkeiten und ggf. Verpflegung sowie die Koordinierung der Anmeldungen sind vom jeweiligen Sprengel selbst zu organisieren.
TERMIN/ORT	Die jeweiligen Sprengel können nach Rücksprache mit der Abt. Personalverwaltung einen individuellen Termin für die Sprengelfortbildung vereinbaren.

TEILNAHMEBEDINGUNGEN UND ANMELDEMODALITÄTEN

Anmeldung:

Die Anmeldung zu den Fortbildungen sollte nach Möglichkeit bis zu vier Wochen vor dem jeweiligen Fortbildungstermin erfolgen. Anmeldungen können ausschließlich über das Mitarbeiterportal erfolgen. Bitte nutzen Sie für jede Anmeldung ein separates Anmeldeformular. Im Fall der Überbelegung einer Fortbildung, erhalten Sie selbstverständlich umgehend eine Rückmeldung. Zwei Wochen vor der jeweiligen Fortbildung erhalten Sie eine verbindliche Anmeldebestätigung. Die Zugangsdaten für die Live-Online-Fortbildungen erhalten Sie einen Tag vor der Fortbildung.

Bei Verhinderung:

Sollten Sie an einer gewünschten Fortbildung nicht teilnehmen können, bitten wir um umgehende Abmeldung bei der Abteilung Personalverwaltung, Frau Wehrstein-Bühler, Tel. 07472/169-1411 oder E-Mail: **schulungen-personalverwaltung@bo.drs.de**.

Für den Fall, dass der Fortbildungsplatz nicht anderweitig vergeben werden kann, werden Stornogebühren erhoben.

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Seminaren bei Verhinderung der Referent:innen oder einer zu geringen Teilnehmerzahl vorbehalten müssen. In diesem Fall werden die Teilnahmegebühren selbstverständlich nicht fällig.

Die Kosten:

Für Präsenzfortbildungen erheben wir folgende Gebühren:

- Haus der Kath. Kirche, Stuttgart 110,00 €
- Leiprecht-Saal des Bischöflichen Ordinariats, Rottenburg 75,00 €

Die Fortbildungsgebühr für Präsenzfortbildungen setzt sich zusammen aus:

- Referentenkosten
- Tagungspauschale der Bildungshäuser inkl. Verpflegung
- Materialkosten für die Seminarunterlagen

Für **LIVE-ONLINE-Fortbildungen** erheben wir Kosten i. H. v. 50,00 € pro Person.

Die Zahlung erfolgt unbar gegen Rechnung.

Verpflegung:

Im Haus der Kath. Kirche in Stuttgart und im Leiprecht-Saal des Bischöflichen Ordinariats in Rottenburg wird kein Mittagessen angeboten.

Stornoregelungen:
Bei Abmeldung von einer Fortbildung berechnen wir:

Am Fortbildungstag selbst sowie	
am 1. bis 5. Kalendertag vor der Veranstaltung	100% der Seminarkosten,
am 6. bis 14. Kalendertag vor der Veranstaltung	66% der Seminarkosten,
am 15. bis 21. Kalendertag vor der Veranstaltung	33% der Seminarkosten,
am 22. bis 30. Kalendertag vor der Veranstaltung	20% der Seminarkosten.

Bei entschuldigter oder nicht entschuldigter Nichtteilnahme wegen Krankheit berechnen wir den zum Zeitpunkt der Abmeldung geltenden Stornosatz.

Teilnahmebestätigung:
Nach Teilnahme an einer Fortbildung erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung.