



# Fortbildungskalender **2024**

der Abteilung Personalverwaltung für Dienstgeber

## IMPRESSUM

Herausgeber:

Diözese Rottenburg-Stuttgart

Abteilung Personalverwaltung

Dienstgeberschulungen

Postfach 9

72101 Rottenburg

Druck & Layout:

Bischöfliches Ordinariat

der Diözese Rottenburg-Stuttgart

Abt. Zentrale Verwaltung, Hausdruckerei

Gedruckt auf 100 % Recyclingpapier Blauer Engel

Stand: 01/2024

# INHALTSVERZEICHNIS

Seite **04** | Vorwort Frau Ldt. Direktorin Dr. Melanie-Katharina Kraus

Seite **05** | Im Überblick: Fortbildungstermine für das Jahr 2024

Seite **07** | Die Fortbildungen im Detail

Seite **15** | Teilnahmebedingungen und Anmeldemodalitäten

Seite **17** | Anmeldeformular

## VORWORT

Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,  
sehr geehrte Damen und Herren,

ich freue mich sehr, Ihnen den Fortbildungskalender 2024 der Abteilung Personalverwaltung des Bischöflichen Ordinariats mit unterschiedlichen Fortbildungsangeboten für Dienstgeber im Bereich Personal- und Arbeitsvertragsrecht vorzustellen. Mit unserem Fortbildungsprogramm möchten wir Sie für Ihre verantwortungsvolle Aufgabe mit und rund um das Personal- und Arbeitsrecht unterstützen.

Neben mehrfachen Einführungsfortbildungen zum Thema „kirchliches Arbeitsvertragsrecht“ für neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden in verschiedenen Vertiefungsfortbildungen einzelne arbeitsrechtliche Themenschwerpunkte gesetzt. Hierzu gehören beispielsweise die Themen „Befristung von Arbeitsverhältnissen“, „Mutterschutz/Elternzeit/Pflegezeit“ oder die „Eingruppierung und Stufenzuordnung“. Außerdem wird uns Herr Rechtsanwalt Wäldele in einem Leitungsforum mit aktuellen Themen, Änderungen, Frage- und Problemstellungen auf den neuesten Stand rund um das Arbeits- und Personalrecht bringen.

Die jeweilige Sprengelfortbildung wird wie bisher bei Bedarf in der jeweiligen Region der Sprengel stattfinden. Die Themenauswahl und Terminierung der Fortbildungen kann individuell mit der Abteilung Personalverwaltung vereinbart werden.

Gerne möchten wir unser Fortbildungsangebot weiterhin optimieren. Aus diesem Grund sind wir für Rückmeldungen sowie Verbesserungsvorschläge dankbar. Einen Teil des Fortbildungsangebots werden wir auch weiterhin digital für Sie anbieten. Wir freuen uns auf zahlreiche Anmeldungen und nützliche Fortbildungen im Jahr 2024.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Melanie-Katharina Kraus  
Ltd. Direktorin i. K.  
Leiterin der Hauptabteilung

## IM ÜBERBLICK: FORTBILDUNGSTERMINE FÜR DAS JAHR 2024

Nr.	Fortbildungsthema	Datum	Uhrzeit	Tagungsort	Referent/in
24-1	Allgemeine Einführung in das kirchliche Arbeitsvertragsrecht	21.03.2024	09.00 Uhr – 16.00 Uhr	Leiprecht-Saal im Bischöflichen Ordinariat Rottenburg	Frau Handt
24-2	Eingruppierung und Stufenzuordnung	25.04.2024	09.00 Uhr – 13.00 Uhr	LIVE-ONLINE- Fortbildung	N. N.
24-3	Aktuelles aus Steuer und Sozialversicherung	16.05.2024	09.00 Uhr – 13.00 Uhr	LIVE-ONLINE- Fortbildung	Herr Bronner/ Herr Schneider
24-4	Der richtige Umgang mit der MAVO	13.06.2024	09.00 Uhr – 16.00 Uhr	Haus der Kath. Kirche Stuttgart	Frau Wally
24-5	Allgemeine Einführung in das kirchliche Arbeitsvertragsrecht	04.07.2024	09.00 Uhr – 16.00 Uhr	Haus der Kath. Kirche Stuttgart	Frau Handt/ Frau Stocker
24-6	Urlaub/Arbeitsbe- freiung/Sonderurlaub	19.09.2024	09.00 Uhr – 13.00 Uhr	LIVE-ONLINE- Fortbildung	Frau Hartmann
24-7	Befristung von Arbeitsverhältnissen	10.10.2024	09.00 Uhr – 13.00 Uhr	LIVE-ONLINE- Fortbildung	Frau Hartmann
24-8	Mutterschutz/Elternzeit/ Pflegezeit	24.10.2024	09.00 Uhr – 13.00 Uhr	LIVE-ONLINE- Fortbildung	Frau Hartmann

Nr.	Fortbildungsthema	Datum	Uhrzeit	Tagungsort	Referent/in
24-9	Umgang mit schwierigen Personalfällen	14.11.2024	09.00 Uhr – 16.00 Uhr	Haus der Kath. Kirche Stuttgart	Frau Möchel- Boutloukos/ Frau Kaiser
24-10	Leitungsforum – aktuelle Frage- und Problemstellungen im Arbeits- und Tarifrecht	20.11.2024	09.00 Uhr – 16.00 Uhr	Leiprecht-Saal im Bischöflichen Ordinariat Rottenburg	Herr Wäldele, Rechtsanwalt
24-11	Allgemeine Einführung in das kirchliche Arbeitsvertragsrecht	10.12.2024	09.00 Uhr – 13.00 Uhr	LIVE-ONLINE- Fortbildung	Frau Hartmann
24-12	Sprengelfortbildung	Nach Bedarf			

*Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde in der Regel die männliche Schreibweise verwendet. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass unter der maskulinen Schreibweise männliche und weibliche Personen zusammengefasst sind.*

# DIE FORTBILDUNGEN IM DETAIL

## 24-1 | Allgemeine Einführung in das kirchliche Arbeitsvertragsrecht

Anders als im TVöD oder im TV-L wird das kirchliche Arbeitsvertragsrecht von kirchenspezifischen Rahmenbedingungen getragen. Die Fortbildung soll einen Einblick in die spezifisch kirchlichen Regelungen mit Auswirkungen und Konsequenzen auf das Personal- und Arbeitsrecht vermitteln. Die Schulung richtet sich an Mitarbeiter, die mit Personalsachbearbeitung oder Personalbetreuung betraut sind und bisher nur Grundkenntnisse im kirchlichen Arbeitsvertragsrecht haben.

Es werden insbesondere folgende Schwerpunkte behandelt:

- Die KODA
- AVO-DRS – Schwerpunkte
  - Eingruppierung/Stufenzuordnung
  - Befristung
  - Urlaub/Arbeitsbefreiung
  - Kündigung

**TERMIN/ORT** 21.03.2024 im Leiprecht-Saal des Bischöflichen Ordinariats in Rottenburg

**DAUER** 09:00 Uhr – 16:00 Uhr

**REFERENT/IN** Frau Isa Handt, Juristischer Fachbereich, Hauptabteilung XIV – Personal

**SEMINAR NR.** 24-1

## 24-2 | LIVE-ONLINE-FORTBILDUNG: Eingruppierung und Stufenzuordnung

Unabhängig von der im Arbeitsvertrag erwähnten Entgeltgruppe besteht für Beschäftigte ein einklagbarer Rechtsanspruch auf eine zutreffende Eingruppierung. Dies ergibt sich aus § 12 AVO-DRS. Das Seminar vermittelt die Eingruppierungsvoraussetzungen für die richtige Eingruppierung von Mitarbeitern verschiedener Berufsgruppen sowie die richtige Stufenzuordnung unter Berücksichtigung von anrechenbaren Vorzeiten. Das Seminar richtet sich insbesondere an Leiter von Verwaltungszentren, Mitarbeiter mit Personalverantwortung und Personalsachbearbeiter.

- Eingruppierungsregelungen nach der AVO-DRS
- Eingruppierungsrecht (ausgenommen SuE)
- Vorgehensweise bei Neueinstellungen nach der AVO-DRS
- Stufenzuordnung
- Anrechnung von Vorzeiten nach der AVO-DRS
- Übungsfälle

*Hinweis:* Bei dieser Fortbildung wird der Sozial- und Erziehungsdienst **nicht** behandelt.

TERMIN/ORT	25.04.2024 / die Fortbildung wird als Live-Online-Fortbildung stattfinden. Sie erhalten am Tag vor Fortbildungsbeginn die Zugangsdaten zur Live-Online-Fortbildung.
DAUER	09:00 Uhr – 13:00 Uhr
REFERENT/IN	N. N.
SEMINAR NR.	24-2



## 24-3 | LIVE-ONLINE-Fortbildung: Aktuelles aus Steuer und Sozialversicherung

In dieser Fortbildung werden aktuelle Informationen aus Steuer und Sozialversicherung vermittelt. Schwerpunkte sind insbesondere:

### Aus dem Bereich Steuer:

- Ehrenamtsfreibetrag
- Übungsleiterpauschale

### Aus dem Bereich Sozialversicherung:

- geringfügig Beschäftigte
- kurzfristig Beschäftigte

TERMIN/ORT	16.05.2024 / die Fortbildung wird als Live-Online-Fortbildung stattfinden. Sie erhalten am Tag vor Fortbildungsbeginn die Zugangsdaten zur Live-Online-Fortbildung.
DAUER	09:00 Uhr – 13:00 Uhr
REFERENT/IN	Herr Simon Bronner / Herr Markus Schneider, Abt. Zentrale Gehaltsabrechnungsstelle (ZGAsT), Hauptabteilung XIV – Personal
SEMINAR NR.	24-3

## 24-4 | Der richtige Umgang mit der MAVO

Das Seminar vermittelt die Grundzüge der Mitarbeitervertretungsordnung für die Dienstgeber. Insbesondere wird auf die allgemeinen Regelungen der MAVO eingegangen und ein Überblick vermittelt, in welchen personal- und arbeitsrechtlichen Situationen die MAV zu beteiligen ist. Das Seminar richtet sich insbesondere an Leiter von Verwaltungszentren, Personalsachbearbeiter und Mitarbeiter mit Personalverantwortung ohne Grundkenntnisse im Bereich der MAVO.

- Aufgaben der Mitarbeitervertretung/Sondervertretung
- Zusammenarbeit zwischen Dienstgebern und Mitarbeitervertretung
- Informationsrecht der Mitarbeitervertretung
- Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretungen

TERMIN/ORT	13.06.2024 im Haus der Kath. Kirche, Stuttgart
DAUER	09:00 Uhr – 16:00 Uhr
REFERENT/IN	Frau Diana Wally, Abt. Personalverwaltung, Hauptabteilung XIV – Personal
SEMINAR NR.	24-4

## 24-5 | Allgemeine Einführung in das kirchliche Arbeitsvertragsrecht

Anders als im TVöD oder im TV-L wird das kirchliche Arbeitsvertragsrecht von kirchenspezifischen Rahmenbedingungen getragen. Die Fortbildung soll einen Einblick in die spezifisch kirchlichen Regelungen mit Auswirkungen und Konsequenzen auf das Personal- und Arbeitsrecht vermitteln. Die Schulung richtet sich an Mitarbeiter, die mit Personalsachbearbeitung oder Personalbetreuung betraut sind und bisher nur Grundkenntnisse im kirchlichen Arbeitsvertragsrecht haben.

Es werden insbesondere folgende Schwerpunkte behandelt:

- Die KODA
- AVO-DRS – Schwerpunkte
  - Eingruppierung / Stufenzuordnung
  - Befristung
  - Urlaub / Arbeitsbefreiung
  - Kündigung

**TERMIN/ORT** 04.07.2024 im Haus der Kath. Kirche, Stuttgart

**DAUER** 09:00 Uhr– 16:00 Uhr

**REFERENT/IN** Frau Isa Handt / Frau Lea Stocker, Juristischer Fachbereich, Hauptabteilung XIV – Personal

**SEMINAR NR.** 24-5

## 24-6 | LIVE-ONLINE-Fortbildung: Urlaub, Arbeitsbefreiung und Sonderurlaub

Rechtsfragen zu Urlaub von Arbeitnehmern beschäftigen uns regelmäßig. Das Seminar befasst sich mit den Grundlagen, Änderungen und Neuheiten des Urlaubsrechts, welche vor allem durch Entscheidungen des Europäischen Gerichtshofs entstehen. Hierzu werden die Regelungen des Bundesurlaubsgesetzes und der AVO-DRS berücksichtigt. Des Weiteren werden Tatbestände der Arbeitsbefreiung nach § 28 und § 29 Absatz 1 bis 5 AVO-DRS beleuchtet. Insbesondere thematisiert werden:

- Urlaubsanspruch nach Bundesurlaubsgesetz und AVO-DRS
- Urlaubsübertragung in den unterschiedlichsten Fällen
- Verfall von Urlaubsansprüchen
- Kürzung von Urlaubsansprüchen in besonderen Fällen

**TERMIN/ORT** 19.09.2024 / die Fortbildung wird als Live-Online-Fortbildung stattfinden.

Sie erhalten am Tag vor Fortbildungsbeginn die Zugangsdaten zur Live-Online-Fortbildung.

**DAUER** 09:00 Uhr – 13:00 Uhr

**REFERENT/IN** Frau Jana Hartmann, Abt. Personalverwaltung, Hauptabteilung XIV – Personal

**SEMINAR NR.** 24-6

## 24-7 | LIVE-ONLINE-Fortbildung: Befristung von Arbeitsverhältnissen

Befristete Beschäftigungsverhältnisse nehmen aufgrund der unsicheren Finanzlage und einer stetig steigenden Anzahl von Teilzeitbeschäftigungsverhältnissen zu. Das Seminar beschäftigt sich mit den rechtlichen Rahmenbedingungen von Befristungen nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz und den Regelungen der AVO-DRS. Welche Befristungsgründe gibt es und wie können diese rechtskonform eingesetzt werden? Welche Pläne hat der Gesetzgeber?

Gesetzliche Grundlagen für die sachgrundlose Befristung, Zeitbefristung, Zweckbefristung und auflösende Bedingung:

- Darstellung der unterschiedlichen Befristungsgründe
- Verlängerungsmöglichkeiten der Befristung
- Praxisbeispiele und Übungsfälle

TERMIN/ORT	10.10.2024 / die Fortbildung wird als Live-Online-Fortbildung stattfinden. Sie erhalten am Tag vor Fortbildungsbeginn die Zugangsdaten zur Live-Online-Fortbildung.
DAUER	09:00 Uhr – 13:00 Uhr
REFERENT/IN	Frau Jana Hartmann, Abt. Personalverwaltung, Hauptabteilung XIV – Personal
SEMINAR NR.	24-7

## 24-8 | LIVE-ONLINE-Fortbildung: Mutterschutz / Elternzeit / Pflegezeit

Der Inhalt dieser Fortbildung dreht sich rund um die rechtlichen Rahmenbedingungen des Mutterschutzes, der Elternzeit und der Pflegezeit. Durch eine immer älter werdende Gesellschaft wird die Pflege von Angehörigen immer häufiger zu einer herausfordernden Aufgabe. In dieser Fortbildung werden die Möglichkeiten zur Freistellung und andere unterstützende Maßnahmen für die Pflege thematisiert. Des Weiteren sind das Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG) sowie die entsprechenden Regelungen der AVO-DRS hinsichtlich Pflege, Kinderbetreuung und Elternzeit fester Bestandteil der Fortbildung.

Insbesondere behandelt werden:

- Mutterschutz
- Elternzeit
- Pflegezeit

TERMIN/ORT	24.10.2024 / die Fortbildung wird als Live-Online-Fortbildung stattfinden. Sie erhalten am Tag vor Fortbildungsbeginn die Zugangsdaten zur Live-Online-Fortbildung.
DAUER	09:00 Uhr – 13:00 Uhr
REFERENT/IN	Frau Jana Hartmann, Abt. Personalverwaltung, Hauptabteilung XIV – Personal
SEMINAR NR.	24-8

## 24-9 | Umgang mit schwierigen Personalfällen

Im Rahmen dieser Fortbildung sollen Hinweise und Vorschläge im Umgang mit „schwierigen“ Mitarbeitern vermittelt werden. Die Fortbildung wird zum einen die arbeitsrechtlichen Instrumente wie Ermahnung, Abmahnung, Kündigung und das Direktionsrecht darstellen und zum anderen die sogenannten „weichen Faktoren“ wie das Kritikgespräch und die Gesprächsführung vermitteln. Die Fortbildung richtet sich insbesondere an Leiter von Verwaltungszentren, Kindergartenbeauftragte, Kindergartenleitungen und Mitarbeiter mit Personalverantwortung.

TERMIN/ORT	14.11.2024 im Haus der Kath. Kirche, Stuttgart
DAUER	09:00 Uhr – 16:00 Uhr
REFERENT/IN	Frau Sonja Kaiser, externe Referentin Frau Henrike Möchel-Boutloukos, Abt. Personalverwaltung, Hauptabteilung XIV – Personal
SEMINAR NR.	24-9

## 24-10 | Leitungsforum „aktuelle Frage- und Problemstellungen im Arbeits- und Tarifrecht“

Die Fortbildung dient als Aktualisierung für aktuelle Änderungen und Vorgänge rund um das Arbeitsrecht. Insbesondere werden Themen aus dem Arbeits- und Arbeitsvertragsrecht besprochen. Des Weiteren werden ausgewählte AVO-DRS Problemstellungen und Rechtsthemen angesprochen.

**Diese Fortbildung richtet sich an Leitungen der Verwaltungszentren sowie an Sachgebietsleitungen Personal.**

TERMIN/ORT	20.11.2024 im Leiprecht-Saal des Bischöflichen Ordinariats in Rottenburg
DAUER	09:00 Uhr – 16:00 Uhr
REFERENT/IN	Herr Rechtsanwalt Christian Wäldele, TVöD/TV-L Consultant
SEMINAR NR.	24-10

## 24-11 | Allgemeine Einführung in das kirchliche Arbeitsvertragsrecht

Anders als im TVöD oder im TV-L wird das kirchliche Arbeitsvertragsrecht von kirchenspezifischen Rahmenbedingungen getragen. Die Fortbildung soll einen Einblick in die spezifisch kirchlichen Regelungen mit Auswirkungen und Konsequenzen auf das Personal- und Arbeitsrecht vermitteln. Die Schulung richtet sich an Mitarbeiter, die mit Personalsachbearbeitung oder Personalbetreuung betraut sind und bisher nur Grundkenntnisse im kirchlichen Arbeitsvertragsrecht haben.

Es werden insbesondere folgende Schwerpunkte behandelt:

- Die KODA
- AVO-DRS – Schwerpunkte
  - Eingruppierung / Stufenzuordnung
  - Befristung
  - Urlaub / Arbeitsbefreiung
  - Kündigung

TERMIN/ORT	10.12.2024 / die Fortbildung wird als Live-Online-Fortbildung stattfinden. Sie erhalten am Tag vor Fortbildungsbeginn die Zugangsdaten zur Live-Online-Fortbildung.
DAUER	09:00 Uhr – 13:00 Uhr
REFERENT/IN	Frau Jana Hartmann, Abt. Personalverwaltung, Hauptabteilung XIV – Personal
SEMINAR NR.	24-11

## 24-12 | Sprengelfortbildungen

Die Sprengelfortbildungen werden regional für die Teilnehmer der Sprengel im Rahmen einer Inhouseschulung angeboten und sind auch im Jahr 2024 Teil unseres Fortbildungskalenders.

### SCHULUNGSTHEMEN:

Wir bitten um Verständnis, dass wir nicht für jeden Sprengel eine individuelle Schulung konzipieren können. Die jeweiligen Sprengel können sich aus dem bestehenden Schulungskalender ein Schwerpunktthema aussuchen, welches nach Rücksprache mit dem jeweiligen Referenten vorbereitet werden kann.

### KOSTEN:

Je Teilnehmer wird ein Unkostenbeitrag von 50,00 € erhoben. Die Räumlichkeiten und ggf. Verpflegung sowie die Koordinierung der Anmeldungen sind vom jeweiligen Sprengel selbst zu organisieren.

### TERMIN/ORT:

Die jeweiligen Sprengel können nach Rücksprache mit der Abt. Personalverwaltung einen individuellen Termin für die Sprengelschulung vereinbaren.

# TEILNAHMEBEDINGUNGEN UND ANMELDEMODALITÄTEN

## Anmeldung:

Die Anmeldung zu den Fortbildungen sollte nach Möglichkeit bis zu vier Wochen vor dem jeweiligen Fortbildungstermin erfolgen. Anmeldungen können ausschließlich auf der Homepage unter dem Link <https://personal.drs.de/abteilung-personalverwaltung/schulungsangebote.html> bei uns eingereicht werden. Bitte nutzen Sie für jede Anmeldung ein separates Anmeldeformular. Im Fall der Überbelegung einer Fortbildung erhalten Sie selbstverständlich umgehend eine Rückmeldung. Zwei Wochen vor der jeweiligen Fortbildung erhalten Sie weitere Informationen. Die Zugangsdaten für die Live-Online-Fortbildungen erhalten Sie am Tag vor der Fortbildung.

## Bei Verhinderung:

Sollten Sie an einer gewünschten Fortbildung nicht teilnehmen können, bitten wir um umgehende Abmeldung bei der Abteilung Personalverwaltung, Frau Kleinmann, Tel. 07472/169-511 oder E-Mail: [schulungen-personalverwaltung@bo.drs.de](mailto:schulungen-personalverwaltung@bo.drs.de).

Für den Fall, dass der Fortbildungsplatz nicht anderweitig vergeben werden kann, werden Stornogebühren erhoben.

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Seminaren bei Verhinderung der Referent:innen oder einer zu geringen Teilnehmerzahl vorbehalten müssen. In diesem Fall werden die Teilnahmegebühren selbstverständlich nicht fällig.

## Die Kosten:

### Für Präsenzfortbildungen erheben wir folgende Gebühren:

- |  |          |
|--|----------|
| • Haus der Kath. Kirche, Stuttgart                         | 110,00 € |
| • Leiprecht-Saal des Bischöflichen Ordinariats, Rottenburg | 75,00 €  |

Die Fortbildungsgebühr für Präsenzfortbildungen setzt sich zusammen aus:

- Referentenkosten
- Tagungspauschale der Bildungshäuser inkl. Verpflegung
- Materialkosten für die Seminarunterlagen

Für **LIVE-ONLINE-Fortbildungen** erheben wir Kosten i. H. v. 50,00 € pro Person.

Die Zahlung erfolgt unbar gegen Rechnung.

### **Verpflegung:**

Im Haus der Kath. Kirche in Stuttgart und im Leiprecht-Saal des Bischöflichen Ordinariats in Rottenburg wird kein Mittagessen angeboten.

### **Stornoregelungen:**

Bei Abmeldung von einer Fortbildung berechnen wir:

Am Fortbildungstag selbst sowie

am 1. bis 5. Kalendertag vor der Veranstaltung	100% der Seminarkosten,
am 6. bis 14. Kalendertag vor der Veranstaltung	66% der Seminarkosten,
am 15. bis 21. Kalendertag vor der Veranstaltung	33% der Seminarkosten,
am 22. bis 30. Kalendertag vor der Veranstaltung	20% der Seminarkosten.

Bei entschuldigter oder nicht entschuldigter Nichtteilnahme wegen Krankheit berechnen wir den zum Zeitpunkt der Abmeldung geltenden Stornosatz.

### **Teilnahmebestätigung:**

Nach Teilnahme an einer Fortbildung erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung.









